

Sopimusvuoren Pirtin sopimusehdot

Sopimuksen osapuolet ja sopimusehtojen soveltaminen

Näitä sopimusehtoja sovelletaan Sopimusvuori ry:n, Y-tunnus 0155524-3 (jäljempänä “Vuokranantaja”) ja asiakkaan (jäljempänä “vuokralainen”) välisiin tila- ja palvelusopimuksiin.

Tilan vuokraaja sitoutuu noudattamaan näitä sopimusehtoja ja sääntöjä.

Vuokrattava tila

Sopimusvuori ry vuokraa juhla- ja kokoustila Pirttiä osoitteessa Federleyinkatu 19, 33400 Tampere (Niemenranta). Tilana toimii museoviraston kanssa entisöity Pirtti. Pirtti toimii samassa pihapiirissä kuin Rientolan Setlementti ry. Pirtillä ei ole omaa pihaa, vaan se on jaettu muiden kiinteistöjen kanssa. Sopimusvuoren Pirtin tiloista löytyy juhlatilan lisäksi keittiö ja kaksi wc:tä.

Tilaaja ei saa vuokrata tilaa eteenpäin kolmansille osapuolille eikä käyttää kaupallisiin tarkoituksiin ilman Sopimusvuori ry:n lupaa. Sopimusvuoren Pirtin juhla- ja kokoustilaa voi vuokrata ainoastaan 18-vuotta täyttäneet.

Vuokrattavan juhla- ja kokoustilan alueella on noudatettava yleistä hiljaisuutta klo 22–07 välisenä aikana.

Varaaminen

Varauspyyntö sekä mahdollinen varauksen peruminen lähetetään sähköpostilla osoitteeseen vuokraus@sopimusvuori.fi.

Vuokranantajalla on oikeus olla hyväksymättä varauspyyntöä, jos on syytä epäillä, että varausehtoja ei noudateta.

Varaus on sitova, kun vuokralainen on vahvistanut tilavarauksen sähköpostilla ja maksanut laskun ensimmäisen osan (puolet arvioidun vuokrausajan hinnasta).

Vuokra-aika

Tilan vuokraussopimuksessa määritellään vuokrauksen alkamis- ja päättymisaika. Tiloissa yöpyminen on kielletty.

Vuokrahinta

Vuokrahinta määrittyy erillisen hinnaston perusteella. Vuokran hintaan vaikuttaa myös lisäpalvelut, joita ovat loppusiivous ja pöytäliinojen käyttö.

Vuokranmaksu

Lasku vuokrauksesta lähetetään kahdessa osassa sähköpostiin. Laskun ensimmäinen osa on puolet arvioidun vuokrausajan (2h, 5h, 8h, 24h tai 48 h) hinnasta. Toinen osa laskusta (vuokrausajan loppuhinta sekä mahdolliset lisäpalvelut) laskutetaan vuokrauksen jälkeen. Vuokrauksen jälkeen lähetettävässä laskussa on 14 vuorokauden maksuehto.

Vuokralaisen vastuu

Vuokraaja on vastuussa vahingosta, jonka hän tai hänen vieraansa aiheuttavat henkilöille, rakennuksille, huonekaluille tai vuokratun juhla- ja kokoustilan muille varusteille. Tilalle tai sen varusteille aiheutuneet vahingot vuokranantaja laskuttaa vuokraajalta välittömien ja välillisten kustannusten mukaisesti.

Vuokralainen on vastuussa tilaisuuden osanottajien turvallisuudesta ja järjestyksenpidosta hänen käyttöönsä vuokratuissa tiloissa, niihin liittyvillä kulkureiteillä sekä ulkoalueilla. Tila tulee jättää siihen kuntoon, kun se oli saataessa.

Vuokranantajan vastuu

Vuokranantaja on vastuussa siitä, että tilat ovat vuokra-aikana käyttökelpoisia. Vuokranantaja ei ole vastuussa tiloissa tapahtuvista vahingoista, jotka johtuvat vuokraajan huolimattomuudesta.

Vuokranantajalla on oikeus ja vastuu käsitellä vuokraajan tietoja voimassa olevan tietosuojaselosteen mukaisesti. Tietosuojaseloste löytyy verkkosivuilta www.sopimusvuori.fi.

Sopimuksen purku- ja peruutusehdot

Vuokranantajalla on oikeus pyytää vuokralaiselta lisätietoja hänen tilaisuuteensa liittyen.

Ylivoimaisen esteen sattuessa (esim. tulipalo, vesivahinko, ilkivalta) tai mikäli vuokranantajalla on syytä epäillä, että tiloja käytetään vuokrausehtojen vastaisesti, vuokranantajalla on oikeus peruuttaa varaus ilman korvausvelvollisuutta.

Mikäli vuokralainen peruu varauksen

- yli 2kk ennen vuokrauksen alkamista, palautetaan varausmaksu kokonaisuudessaan
- 14 vrk - 2kk ennen vuokrauksen alkamista, varausmaksua ei palauteta
- alle 14 vuorokautta ennen vuokrauksen alkamista, veloitetaan vuokralaiselta täysi vuokraushinta.

Sopimukseen liittyvät muut ehdot

Kaikenlainen tulen käsittely sisällä ja rakennuksen läheisyydessä on kielletty. Ainoastaan tilaisuuden luonteeseen kuuluvat yksittäiset kynttilät (esim. muisto- tai kastetilaisuudessa) on sallittu. Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona sille määritetyssä paikassa (viereisen rakennuksen/keltaisen talon kulmalla)

Tilan vuokraan ei sisälly loppusiivous. Loppusiivouksen voi tilata lisäpalveluna, ja se tulee sopia erikseen ennen vuokrausta vuokranantajan kanssa. Astioiden pesu ja paikalleen laitto kuuluvat aina vuokralaiselle.

Vuokrauksen päättyttyä vuokraajan tulee huolehtia, ettei tilaan jää ylimääräistä tavaraa (esim. koristeet, ruoat). Koristeet sekä niiden kiinnikkeet tulee korjata pois tilaisuuden jälkeen.

Rakennusten ulko- ja sisäseiniin ei saa tehdä minkäänlaisia kiinnityksiä, teippauksia tai ripustuksia. Sisätilojen koristelemine on sallittu vain seinäpintoja vaurioittamatta.

Kuohuviinipullon avaaminen tulee tapahtua keittiössä tai ulkona vahingoittamatta kiinteistöä.